

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Боровичок» с. Борок»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ «Детский сад «Боровичок» с. Борок» НМР РТ)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Боровичок» с. Борок» НМР РТ

А.И.Латышева
Протокол № 2 **ПРОФКОМ**
от «18» с. Борок 2024 г.
«Боровичок»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Боровичок» с. Борок»
НМР РТ

А.Н.Медведев
Вводится в действие на основании приказа
№ 29 от «18» 08 2024 г.



**Положение о разграничении прав доступа к
обрабатываемым персональным данным в
МБДОУ «Детский сад» Боровичок» с. Борок» НМР РТ**

1. Общие положения

Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее – Положение) в МБДОУ «Детский сад «Боровичок» с. Борок» НМР РТ (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и воспитанников.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

к персональные данные работника - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

персональные данные воспитанников - информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между воспитанниками, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением;

обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) воспитанника) или иного законного основания;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (далее - передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении

работников (воспитанников) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (воспитаннику);

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке персональных данных

3.1. Разграничение прав осуществляется, исходя из характера и режима обработки персональных данных.

3.2. Список должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных представлен в таблице № 1.

Таблица № 1

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администратор	- обладает полной информацией о системном и прикладном программном обеспечении; - обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации; - имеет доступ ко всем техническим средствам обработки информации и данным; - обладает правами конфигурирования и административной настройки технических средств.	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Администратор безопасности	- обладает правами Администратора; - обладает полной информацией о технических средствах и конфигурации; - имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к части ключевых элементов; - не имеет прав доступа к конфигурированию технических средств сети за исключением контрольных (инспекционных).	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение
Оператор	Обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ ко всем ПДн.	- сбор - систематизация - накопление - хранение - уточнение - использование - уничтожение

4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а также их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 2

Должность	Обрабатываемые персональные данные
И.о. заведующего	Все персональные данные
Старший воспитатель	Персональные данные педагогов, воспитанников и их родителей
Инспектор по кадрам	Все персональные данные работников
Заведующий хозяйством	Персональные данные работников
Главный бухгалтер	Персональные данные работников, воспитанников и их родителей
Старшая медсестра	Все персональные данные работников, воспитанников